बिहार सरकार

Office District Education Officer, Purnia

Govind Dham, Kalibari Chowk, Bhatta Bazar, Purnia - 854301

Phone: 8544411774 e-mail:- *ssapurnia@gmail.com*

SHORT TENDER NOTICE

Notice Inviting Quotations for supply of Printed Student Progress Card, Satat Mulyankan Panji for Half-yearly Evaluation 2025

Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of Student Progress Card, Satat Mulyankan Panji for Half Yearly Evaluation as per following specifications:-

Package No.	Item	Specifications
1	Printing of Student Pragati Patrak	• A 4 Size 220 GSM Single page with Both side Single colour Printing
2	Printing of Mulyankan Panji (Class- I to V :- 25 Sheets including cover Page)	• 80 GSM. Laser paper, A 3 Size. 28cm X 40cm. single colour Text Printing on Both side; Cover 250GSM with perfect Binding.
3	Printing of Mulyankan Panji (Class- I to VIII :- 50 Sheets including cover Page)	• 80 GSM Laser paper, A 3 Size. 28cm X 40 cm. single colour Text Printing on Both side; Cover 250GSM with perfect Binding.

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained from the Accounts Officer on any working day upto 7th day (by 2:30 PM) of publication of this bid. The bid documents may also be downloaded from our web-site **www.beppurnea.org**.

Bid documents sealed in separate covers and marked as **"Part-I Technical Proposal"** and **"Part-II Finacial Proposal"** must be sent through registered post, on or before 7 days of date of publication of this bid till 3:00 PM. All sealed quotations received upto or before stipulated time & date will be opened in the office on the next working day (of last date of submission of bid) at 2:00 PM before the bidders or their authorized representatives who choose to be present.

19/09/25

District Programme officer (EE&SSA)
Purnia

19/09/25

District Education officer
Purnia

बिहार शिक्षा परियोजना, पूर्णियाँ

गोविन्द धाम, कालीबाड़ी चौक, भट्टा बाजार, पूर्णियाँ पिन कोड– 854301

निविदा प्रपत्र

जिला के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र–छात्राओं का अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक मूल्यांकन कराया जा रहा है। इस हेतु सभी विद्यालयों के लिए सतत् मूल्यांकन पंजी, वर्ग I से VIII के सभी छात्र–छात्राओं के लिए प्रगति पत्रक तथा सभी विषयों के मुद्रण की आवश्यकता है।

निविदादाता के द्वारा जिला मुख्यालय में आपूर्ति के लिए निविदा में दर अंकित किया जाएगा तथा चयनित निविदादाता को कार्यादेश में अंकित विवरण के अनुसार प्रखण्ड मुख्यालय अवस्थित कार्यालय पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 07 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण–पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ पैकेजवार अलग–अलग सीलबंद लिफाफे (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग सीलबंद लिफाफे में) में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा विज्ञापन प्रकाशित होने के 07 वें दिन को अपराह्न 03:30 बजे एवं अगले कार्य दिवस को वित्तीय निविदा अपराह्न 02:00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी जिसमें निविदादाता अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

प्रगति पत्रक, मूल्यांकन पंजी की विशिष्टियाँ :–

Sl. No.	Name of Work	Specifications
1	Printing of Student Pragati Patrak	• A 4 Size 220 GSM Single page with Both side Single colour Printing
2.	No of Pragati Patrak	• Approx 5,69,250
3.	Packeting	• Bundels of 200-200 Progress card will be Prepared by Classwise with Class name and Progress card Printed Bold Letters on the top of the bundels.
4.	Mulyankan Panji (Class- I to V :- 25 Sheets including cover Page)	• 80 GSM. Laser paper, A 3 Size. 28cm X 40cm. single colour Text Printing on Both side; Cover 250GSM with perfect Binding.
5.	No of Mulyankan Panji (Class- I to V)	• 1176
6.	Packeting	• Bundels of 50-50 Mulyankan Panji will be Prepared. Mulyankan Panji Printed Bold Letters on the top of the bundels.
7.	Printing of Mulyankan Panji (Class- I to VIII :- 50 Sheets including cover Page)	• 80 GSM Laser paper, A 3 Size. 28cm X 40 cm. single colour Text Printing on Both side; Cover 250GSM with perfect Binding.
8.	No of Mulyankan Panji (Class- I to VIII)	• 842
9.	Packeting	• Bundels of 50-50 Mulyankan Panji will be Prepared. Mulyankan Panji Printed Bold Letters on the top of the bundels.

निविदादाता के लिए शर्त्त एवं उपबंध :–

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित चार रंगो की शीट ऑफसेट मशीन (पैकेज एक के लिए), वेब ऑफसेट मशीन (पैकेज दो के लिए) एवं अन्य मशीनें, प्री–प्रेस सिस्टम कम्प्यूटर टू पेलेट (CTP), ऑटोमेटिक फोल्डिंग मशीन, ऑटोमेटिक प्रोग्रेमिंग पेपर कटिंग मशीन के साथ–साथ अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री–प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम पिछले तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
4. निविदादाता का पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का औसत वार्षिक टर्नओवर कम से कम रुपये पचास लाख होना चाहिए।
5. निविदा के साथ 50,000/– (पचास हजार) रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट बिहार शिक्षा परियोजना, पूर्णियाँ के नाम से होना चाहिए, जो पूर्णियाँ में भुगतेय हो।
6. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।
7. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकि एवं वित्तीय निविदा के रूप में अलग–अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकि/वित्तीय अंकित कर देना होगा।
8. नवीनतम भुगतान वाउचर के साथ निविदा के प्रकाशन की तारीख से पहले जारी ईएसआई और ईपीएफ पंजीकरण प्रमाण पत्र और भुगतान की छाया प्रति का साक्ष्य संलग्न करें।
9. प्रेस के नाम से विद्युत आपूर्ति तीन फेज का कनेक्शन होना चाहिए इसके साक्ष्य में तीन माह का विद्युत आपूर्ति का विपत्र के भुगतान का साक्ष्य संलग्न करें।

तकनिकी निविदा

निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों के लिए मात्र एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :–

(क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का अंकेक्षित वैलेंस सीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।

(ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।

(ग) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा – 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का आयकर रिर्टन की प्रति।

(घ) नवीनतम भुगतान वाउचर के साथ निविदा के प्रकाशन की तारीख से पहले जारी ईएसआई और ईपीएफ पंजीकरण प्रमाण पत्र और भुगतान की छाया प्रति का साक्ष्य संलग्न करें।

(ड़) राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/GST संबंधित प्रमाण। वित्तीय वर्ष 2024–25 के अंतिम तिमाही (जनवरी से मार्च) का GSTR-3B प्रमाण पत्र की प्रति।

(च) निविदादाता का मुद्रण एवं वाईडिंग से संबंधित चार रंगों की शीट ऑफसेट मशीन (पैकेज एक के लिए) वेब ऑफसेट मशीन (पैकेज दो एवं तीन के लिए) एवं अन्य मशीनें प्री–प्रेस सिस्टम कम्प्यूटर टू पेलेट (CTP) ऑटोमेटिक फोल्डिंग मशीन, ऑटोमेटिक प्रोग्रेमिंग पेपर कटिंग मशीन के साथ–साथ अन्य सभी आवश्यक मशीन, प्री–प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।

(छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) का प्रमाण पत्र।

(ज) प्रेस के नाम से विद्युत आपूर्ति तीन फेज का कनेक्शन होना चाहिए इसके साक्ष्य में तीन माह का विद्युत आपूर्ति का विपत्र के भुगतान का साक्ष्य संलग्न करें।

(झ) अग्रधन के रूप में 50,000/– (पचास हजार) रूपये का बैंक ड्राफ्ट।

(ञ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।

(ट) प्रगति पत्रक, सतत् मूल्यांकन पंजी एवं मूल्यांकन पंजी के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।

(ठ) मुद्रण में प्रयुक्त किए जाने वाले/किये गये कागज का नमूना का किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिर्पोट की प्रति।

(ड) पिछले तीन वर्षों में विद्यालयों के विभिन्न प्रपत्रों के मुद्रण से संबंधित एकल क्रय आदेश की प्रति जो कम से कम रु 25 (पचीस) लाख का हो।

(ढ़) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये जाएगें।

वित्तीय निविदा

(क) निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों के लिए अलग–अलग वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र एवं नर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।

(ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के उपर पैकेज संख्या एवं सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।

(ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं प्रखंड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए। जिसमें मूल दर एवं जी०एस०टी० का अलग–अलग उल्लेख हो।

(घ) तकनीकि रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।

(ड.) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

अन्य शर्त्त/उपबंध

1. तकनीकि निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, पूर्णियाँ स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना, पूर्णियाँ के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. उपर्युक्त सभी शर्त्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रद्यन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरूद्ध कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, पूर्णियाँ स्वतंत्र होगा।
5. निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना, पूर्णियाँ के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफोरमेंश सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके परिषद् के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में प्रखंड मुख्यालय अवस्थित कार्यालय को निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। प्रखंड मुख्यालय तक सामग्री पहुँचाने के लिए किसी भी प्रकार की राशि देय नहीं होगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्ति कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं पूर्ण

रूप से आपूर्ति के पश्चात् सामग्री प्राप्ति का सत्यापन कराकर शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा।

7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्त्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा न्यूनतम 05 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरूद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, पूर्णियाँ स्वतंत्र होगा। विपत्र में निहित राशि का नियमानुसार सभी प्रकार का वैधानिक कटौती करने के बाद भुगतान किया जाएगा।

8. जिला क्रय समिति के निर्णय के आधार पर स्वीकृत दर का निर्धारण अगले एक वर्ष की अवधि के लिए किया जा सकता है।

9. सभी अथवा किसी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

10.. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी अथवा पृच्छा के लिए निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को अपराह्न 03:30 बजे से अपराह्न 05:00 बजे के बीच बिहार शिक्षा परियोजना परिषद् के जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय पूर्णियाँ में इच्छुक एवं योग्य निविदादाता संपर्क कर सकते है।

11. भविष्य में चयनित निविदादाता एवं परिषद् के जिला कार्यालय के बीच भुगतान/अन्य मामलों से संबंधित विवाद होने की स्थिति में विवादों के निपटारा हेतु राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद् के समक्ष सुनवाई के लिए चयनित निविदादाता द्वारा अनुरोध किया जा सकता है।

19/09/25

(कौशल कुमार)
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE & SSA),
पूर्णियाँ।

19/09/25

(रवीन्द्र कुमार प्रकाश)
जिला शिक्षा पदाधिकारी,
पूर्णियाँ।

ANNEXURE – T I

BIHAR EDUCATION PROJECT, PURNIA

Govind Dham, Kalibari Chowk, Bhatta Bazar, Purnia – 854301

e-mail:- *ssapurnia@gmail.com*

Format for Technical Bid

SL.NO.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO ------ TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
6	Annual Auditted Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
8	**FY 2024-25 GSTR -1** (4th Quarter) (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
13	Affadavit regarding not involved in any case or blacklisted		
14	Paper Sample with Test report		

Date:

Signature of Bidder

ANNEXURE – F I

BIHAR EDUCATION PROJECT, PURNIA

Govind Dham, Kalibari Chowk, Bhatta Bazar, Purnia – 854301

e-mail:- *ssapurnia@gmail.com*

Format for Financial Bid

Printing and Supply of Progress Card & Satat Mulyankan Panji.

Package No.	Particulars	Basic rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate per (Rs.)	REMARKS
1	Pragati Patrak				
2	Satat Mulyankan (1 to 5) Panji 25 Sheet				
3	Satat Mulyankan (1 to 8) Panji 50 Sheet				

1. We agree to supply the above mentioned items
   for package 1 @ Rs. ------------------ (in words Rs.--);
   for package 2 @ Rs. ------------------ (in words Rs.--);
   for package 3 @ Rs. ------------------ (in words Rs.--);
   including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within .... days of the issue of work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

Date: